

Приложение № 6
к приказу генерального директора
КМТО «Премьера»
от «05» 03 2021 № 629

УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор
КМТО «Премьера»

 Т.Ю. Лысова
«05» 03 2021 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном театральном-концертном учреждении муниципального образования город Краснодар «Краснодарское творческое объединение «Премьера» на 2021г. -2023г.

№ п/п	мероприятие	исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	внесение изменений и дополнений в кодекс корпоративной этики работников учреждения в соответствии с действующим законодательством	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, начальник административно-правового отдела	до «31» мая 2021г.
1.2.	внесение дополнений и изменений в положение об антикоррупционной политике	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, начальник административно-правового отдела	по мере необходимости
1.3.	внесение дополнений и изменений в положение о конфликте интересов	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, начальник административно-правового отдела	по мере необходимости

1.4.	внесение дополнений и изменений в положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, начальник административно-правового отдела	по мере необходимости
1.5.	внесение дополнений и изменений в положение о порядке сообщения работниками КМТО «Премьера» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, начальник административно-правового отдела, главный бухгалтер	по мере необходимости
1.6.	экспертиза вновь принимаемых нормативно-правовых актов КМТО «Премьера» на соответствие законодательству РФ в сфере антикоррупционной деятельности	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, начальник административно-правового отдела	постоянно
1.7.	мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, начальник административно-правового отдела	по мере внесения изменений в действующее законодательство
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	начальник отдела муниципальных закупок, начальник отдела материально-технического обеспечения	постоянно

2.2.	обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров, контрактов	начальник отдела муниципальных закупок, главный бухгалтер	постоянно
2.3.	проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	по мере необходимости
2.4.	размещение нормативных документов и локальных нормативных актов регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции на информационной сайте КМТО «Премьера»	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, начальник отдела муниципальных закупок	по мере необходимости
2.5.	ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в КМТО «Премьера»	начальник отдела кадров	при приеме на работу
2.6.	взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с управлением культуры администрации муниципального образования город Краснодар	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	по мере необходимости
2.7.	проведение собраний с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе разъяснение ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики	руководители структурных подразделений, коллективов	ежеквартально
2.8.	введение антикоррупционных положений в трудовые договоры	начальник отдела кадров	при приеме на работу
2.9.	введение в хозяйственные договоры стандартной антикоррупционной оговорки	начальник административно правового отдела,	постоянно

		начальник отдела материально-технического обеспечения		
2.10.	проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	руководители структурных подразделений, коллективов	ежеквартально	
2.11.	информирование работников об изменении антикоррупционного законодательства	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, начальник административно-правового отдела, руководители структурных подразделений, коллективов	по мере необходимости	