

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КМТО «Премьера»

от 01.07.2015 № 311

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального автономного театрально-концертного учреждения муниципального образования город Краснодар «Краснодарское творческое объединение «Премьера» «Культурно-оздоровительный центр «Премьера» муниципального театрально-концертного учреждения муниципального образования город Краснодар «Краснодарское творческое объединение «Премьера»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Филиал муниципального автономного театрально-концертного учреждения муниципального образования город Краснодар «Краснодарское творческое объединение «Премьера» «Культурно-оздоровительный центр «Премьера» (далее-Филиал) является обособленным структурным подразделением муниципального автономного театрально-концертного учреждения муниципального образования город Краснодар «Краснодарское творческое объединение «Премьера» (далее - КМТО «Премьера»).

1.2 Филиал создан на неопределенный срок в соответствии с п. 1 ст. 299 ГК РФ, постановлением главы городского самоуправления-мера города Краснодара от 30.12.1997 № 2485 «О создании культурно-оздоровительного центра «Премьера» в г. Анапе» и приказа КМТО «Премьера» от 19.01.1998 г. № 27 «О создании культурно-оздоровительно центра «Премьера» в г. Анапе.

1.3 Полное наименование филиала: Филиал муниципального автономного театрально-концертного учреждения муниципального образования город Краснодар «Краснодарское творческое объединение «Премьера» «Культурно-оздоровительный центр «Премьера» муниципального автономного театрально-концертного учреждения муниципального образования город Краснодар «Краснодарское творческое объединение «Премьера».

1.4 Сокращённое наименование филиала: КОЦ «Премьера».

1.5 Место нахождения филиала - 353444, Краснодарский край, город-курорт Анапа, Пионерский проспект, дом №4.

1.6 Филиал не является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации,

Уставом КМТО «Премьера», настоящим положением и приказами генерального директора КМТО «Премьера».

1.7 Филиал имеет круглую печать со своим наименованием, фирменный знак, текущий счет в банке города-курорта Анапы, с которого производятся расходы на текущую хозяйственную деятельность.

1.8 Филиал осуществляет деятельность от имени КМТО «Премьера». Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя филиалом, в пределах его компетенции, несёт КМТО «Премьера».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан в целях:

- оказания услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению граждан, в том числе по оздоровлению взрослого с ребенком;
- организации летнего отдыха сотрудников КМТО «Премьера», членов их семей;
- организации отдыха и оздоровления детей;
- организации проката спектаклей и концертных программ муниципальных коллективов города на Черноморском побережье.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Положения, Филиал в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- санаторно-курортное лечение и оздоровление с предоставлением сопутствующих услуг;
- показ театральных постановок, концертных программ и представлений;
- организация и проведение фестивалей, праздников, выставок, дискотек, творческих и танцевальных вечеров, концертов-бенефисов, музыкальных лекториев, вечеров отдыха;
- организация мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;
- проведение конференций, семинаров, мастер-классов, стажировок ведущими мастерами и деятелями театрального, исполнительского и танцевального искусства.

2.3. Виды деятельности, осуществляемые Филиалом, подлежащие лицензированию и сертификации, производятся на основании лицензий, сертификатов и иных разрешительных документов.

3. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

3.1. Имущество Филиала, переданное ему для выполнения производственного задания, является муниципальной собственностью муниципального образования город Краснодар и принадлежит КМТО «Премьера» на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определёнными настоящим положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.4. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются КОЦ «Премьера» в порядке, определённом Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе КМТО «Премьера».

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заместитель генерального директора КМТО «Премьера».

4.2. Заместитель генерального директора КМТО «Премьера» назначается и освобождается от должности приказом генерального директора КМТО «Премьера» и действует от имени и в интересах КОЦ «Премьера» на основании доверенности выданной генеральным директором КМТО «Премьера», в которой определён объём его полномочий.

4.3. Заместитель генерального директора в своей деятельности подчинён и подотчётен генеральному директору КМТО «Премьера».

4.4. Заместитель генерального директора:

4.4.1. По доверенности действует от имени КОЦ «Премьера» в пределах полномочий, определённых настоящим Положением.

4.4.2. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утверждённым КМТО «Премьера» планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4.3. Распоряжается денежными средствами в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, доверенностью, приказами генерального директора КМТО «Премьера».

4.4.4. Разрабатывает и представляет генеральному директору КМТО «Премьера» структуру, штатное расписание, должностные инструкции и план финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

4.4.5. Контролирует полноту и своевременность поступления средств от оказываемых Филиалом услуг.

4.4.6. Отчитывается перед КМТО «Премьера» о результатах деятельности Филиала в порядке и сроки, установленные КМТО «Премьера».

4.4.7. Обеспечивает своевременное предоставление информации, сведений, бухгалтерской и иной отчётности в КМТО «Премьера».

4.4.8. Решает иные вопросы текущей деятельности филиала в пределах своей компетенции.

4.5. Приём на работу и увольнение персонала Филиала осуществляется заместителем генерального директора в соответствии со штатным расписанием, утверждённым генеральным директором КМТО «Премьера».

4.6. Заместитель генерального директора несет персональную ответственность перед КМТО «Премьера» за результаты деятельности филиала.

4.7. Освобождение заместителя генерального директора от исполнения обязанностей осуществляется приказом генерального директора КМТО «Премьера» по личному заявлению, по соглашению сторон, а в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей – по основаниям, предусмотренных трудовым законодательством.

5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1 Филиал формирует внутреннюю бухгалтерскую отчетность в соответствии с принятой в КМТО «Премьера» учетной политикой, которая используется как в оперативном управлении, так и для составления официальной сводной отчетности в целом по КМТО «Премьера».

5.2 Филиал обязан предоставлять в КМТО «Премьера» бухгалтерскую отчетность, отчеты по налогам и сборам и иную отчетность по формам в сроки и в порядке, предусмотренные локальными нормативными документами КМТО «Премьера».

5.3 Финансирование филиала производится КМТО «Премьера» на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке на текущий финансовый год.

5.4. Ведущий бухгалтер филиала назначается на должность и освобождается от должности приказом заместителя генерального директора.

5.5 Ведущий бухгалтер функционально подчиняется главному бухгалтеру КМТО «Премьера» в части ведения бухгалтерского, налогового учета и формирования достоверной бухгалтерской отчетности. Ведущий бухгалтер филиала и несет ответственность и наделен правами, установленными для главного бухгалтера КМТО «Премьера».

5.6 Ведущий бухгалтер филиала обеспечивает представление интересов филиала в налоговых органах, бюджетных и внебюджетных государственных и негосударственных фондах и их территориальных представительствах.

5.7. Ведущий бухгалтер филиала обеспечивает надлежащее ведение, своевременную подготовку отчетности и достоверность бухгалтерского и налогового учета в филиале, своевременное предоставление отчетности в КМТО «Премьера», а также предоставление ее в органы государственных внебюджетных фондов.

5.8. Ведущий бухгалтер филиала обеспечивает подготовку и предоставление в налоговый орган по месту учета филиала налоговой отчетности по тем налогам и сборам обязанности по уплате которых исполняет филиал, а также своевременно предоставляет в КМТО «Премьера» налогооблагаемую базу по налогам, обязанности по которым исполняет КМТО «Премьера».

5.9. Ведущий бухгалтер филиала своевременно уплачивает налоги и сборы по месту нахождения филиала, обязанности по уплате которых исполняет филиал.

5.10. В отсутствие ведущего бухгалтера филиала его обязанности возлагаются на бухгалтера 1 категории. Передача полномочий оформляется приказом заместителя генерального директора.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

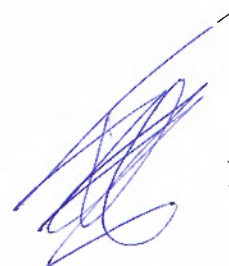
6.1 Прекращение деятельности филиала производится в установленном законодательном Российской Федерации порядке по решению учредителя КМТО «Премьера» или при ликвидации КМТО «Премьера» по основаниям, предусмотренным законом.

6.2. При прекращении деятельности филиала уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. При прекращении деятельности филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления КМТО «Премьера» и используется в порядке, установленном законодательном Российской Федерации.

6.4 Все документы, образовавшиеся в период деятельности филиала, при прекращении деятельности филиала передаются в установленном порядке в архив КМТО «Премьера».

Начальник административно-правового
отдела



П.А. Васенёв